



Ata nº 07/2026

7ª ATA - REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO ADMINISTRATIVO

Aos vinte e seis dias do mês de junho do ano de dois mil e vinte e seis, às quatorze horas, foi realizada de forma presencial a reunião do Conselho Administrativo do IPASC, de forma ordinária.

Reuniram-se na sede deste Instituto de Previdência os seguintes membros: Sra. Camila Ribeiro Kaziemarczah, Sra. Dayana Holz, a Sra. Diala Marchi Gonçalves Bridi, o Sr. Luiz Carlos da Luz Antunes, o Sr. Pedro Antônio Masiero, a Sra. Schayana Zmijevski Simas e o Sr. Willian José Guzi.

Com quórum suficiente de membros, a reunião foi iniciada e conduzida pela Presidente do Conselho, Sra. Camila Ribeiro Kaziemarczah, que primeiramente agradeceu a participação dos membros. A reunião teve como objetivos principais informar e deliberar sobre fatos relevantes referentes ao IPASC e demais atividades pertinentes ao Instituto, visando à maior transparência e o melhor desempenho da autarquia, contendo a seguinte pauta:

- 1. Apresentação dos Resultados e do Relatório de Investimentos e Acompanhamento da Política de Investimentos - Maio/2026;**
- 2. Análise dos Relatórios de Controle Interno relativos, exclusivamente, ao acompanhamento de ações estabelecidas pelo Pró-Gestão;**
- 3. Outras Deliberações.**

A Sra. Camila Ribeiro Kaziemarczah começou fazendo uma breve apresentação de todos os assuntos que seriam expostos no decorrer da reunião, conforme pauta enviada previamente por e-mail, juntamente com os documentos pertinentes.

1 - Apresentação dos Resultados e do Relatório de Investimentos e Acompanhamento da Política de Investimentos - Maio/2026: Realizada a análise do Relatório de Investimentos e Acompanhamento da Política de Investimentos do exercício Maio/2026, data base 31/05/2026, bem como das movimentações financeiras realizadas pelo Gestor de Recursos do IPASC, foi verificado que a rentabilidade da carteira no mês de maio foi negativa em R\$ R\$ -839.329,23 (oitocentos e trinta e nove mil, trezentos e vinte e nove reais e vinte e três centavos), ficando a meta muito abaixo do esperado para o mês. Do Relatório apresentado, restou vislumbrado pelos membros do Conselho que os ativos de renda variável foram os responsáveis pela queda expressiva na rentabilidade da carteira do IPASC. Assim, a fim de possibilitar a visualização da rentabilidade da carteira em relação aos seus ativos, os membros do Conselho deliberaram para que seja apresentado pela Diretoria Executiva, um relatório com gráficos que demonstrem a evolução mensal de cada um dos ativos constantes na carteira do IPASC (renda fixa, renda variável, multimercado, etc.), englobando o período dos últimos 06 (seis) meses.

2 - Análise dos Relatórios de Controle Interno relativos, exclusivamente, ao acompanhamento de ações estabelecidas pelo Pró-Gestão: A conselheira Diala Bridi apresentou os Relatórios de Controle Interno, relativos exclusivamente ao



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CAÇADOR
Instituto de Previdência Social dos Servidores
Públicos Municipais de Caçador - IPASC
CNPJ/MF nº 04.272.905/0001-71



Ata nº 07/2026

acompanhamento das ações estabelecidas pelo Pró-Gestão, para ciência e conhecimento. Foi informado aos membros do Conselho que os relatórios passaram a ser confeccionados de forma trimestral a partir de julho de 2025, tendo em vista a exigência para o Nível III de aderência do Pró-Gestão.

3 - Outras Deliberações: **3.1.** - Tendo em vista os recentes acontecimentos envolvendo o suposto desvio de valores do Instituto, os membros do Conselho deliberam acerca da solicitação de informações à Diretoria Executiva, da forma como segue: 1) Quais as ações de controle foram adotadas pelo IPASC para evitar que novas inconsistências financeiras aconteçam? 2) Quem é o atual responsável pelo setor de RH, com a elaboração dos arquivos de folha de pagamento? 3) Quem é o atual responsável pelos serviços de Tesouraria? **3.2.** - Tendo em vista o retorno da Contadora do IPASC através de teletrabalho, os membros do Conselho deliberam acerca da solicitação de informações à Diretoria Executiva, da forma como segue: 1) seja apresentado o plano de trabalho da servidora bem como, as metas e produtividades apresentadas pela mesma; 2) seja informado quais atividades a mesma vem desempenhando tendo em vista a existência de Contrato Administrativo com empresa de Consultoria Contábil. **3.3** - Os membros do Conselho Administrativo entendem pela necessidade de reforma administrativa junto ao IPASC, com a criação de cargos necessários a execução dos trabalhos e segregação de atividades. Desta forma, deliberam no sentido de que a Diretoria Executiva deverá apresentar Projeto de Lei Complementar alterando o quadro de cargos e demais atividades, no prazo de 30 (trinta) dias, para apreciação deste Conselho.

Nada mais havendo a se tratar, eu Diala Marchi Gonçalves Bridi, secretária do conselho, lavrei a presente Ata que após lida e aprovada, foi assinada por mim e pelos demais presentes.

Camila Ribeiro Kaziemarczah

Dayana Holz

Diala Marchi Gonçalves Bridi

Luiz Carlos da Luz Antunes

Pedro Antonio Masiero

Schayana Zmijevski Simas

Willian José Guzi

O documento assinado encontra-se nos arquivos físicos do IPASC.