



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CAÇADOR
Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos
Municipais de Caçador
CNPJ/MF nº. 04.272.905/0001-71



CRONOGRAMA MENSAL DAS ATIVIDADES RELATIVAS À GESTÃO DOS RECURSOS DO IPASC



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CAÇADOR
Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos
Municipais de Caçador
CNPJ/MF nº. 04.272.905/0001-71



1. APRESENTAÇÃO

O presente documento apresenta o Cronograma Mensal das Atividades Relativas à Gestão dos Recursos do IPASC, elaborado em conformidade com o item 3.2.6 – Política de Investimentos, Nível III, do Manual do Pró-Gestão RPPS – Versão 4.0, de 04 de fevereiro de 2026.

Este documento tem por finalidade organizar, sistematizar e dar transparência às atividades executadas pela unidade gestora do RPPS, no que se refere à administração dos recursos financeiros e patrimoniais do regime, garantindo o cumprimento das diretrizes estabelecidas na Política de Investimentos vigente, bem como atender aos princípios de responsabilidade, transparência, governança e eficiência na gestão dos recursos previdenciários.

O cronograma contempla a programação das atividades de análise, execução, monitoramento e avaliação dos investimentos, reuniões do Comitê de Investimentos, verificação de conformidade com os limites legais e com a Política de Investimentos, comunicação com instituições financeiras, emissão de relatórios gerenciais e demais ações pertinentes à gestão eficiente dos recursos do fundo previdenciário.

2. BASE LEGAL E NORMATIVA

- Portaria MTP nº 1.495/2025 – Manual do Pró-Gestão RPPS, Versão 4.0, Item 3.2.6 (Política de Investimentos, Nível III)
- Resolução CMN nº 5.272/2025 – Dispõe sobre as aplicações dos recursos dos RPPS
- Lei nº 9.717/1998 – Regras gerais para a organização e o funcionamento dos RPPS
- Portaria MTP nº 1.467/2022 – Normas relativas ao Pró-Gestão RPPS



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CAÇADOR
Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos
Municipais de Caçador
CNPJ/MF nº. 04.272.905/0001-71



Estudo ALM e relatório anual de acompanhamento das estratégias de carteiras					✓								
Credenciamento/renovação bienal das instituições financeiras													✓
Publicar relação de instituições financeiras credenciadas no site													✓
Definição do Calendário de Reuniões do exercício seguinte												✓	
Definição do Plano de Ação e Cronograma para o exercício seguinte												✓	

Legenda: J – Janeiro | F – Fevereiro | M – Março | A – Abril | M – Maio | J – Junho | J – Julho | A – Agosto | S – Setembro | O – Outubro | N – Novembro | D – Dezembro



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CAÇADOR
Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos
Municipais de Caçador
CNPJ/MF nº. 04.272.905/0001-71



4. APROVAÇÃO E ASSINATURAS

O presente Cronograma de Atividades foi aprovado pelo Comitê de Investimentos, sendo disponibilizado no site oficial do IPASC em cumprimento às exigências do Pró-Gestão RPPS – Nível III.

FÁBIO DENIZ CASAGRANDE

Gestor de Recursos
Diretor Administrativo e
Financeiro do IPASC
(CP RPPS CGINV I)

DIALA M. G. BRIDI

Membro Representante do IPASC
(CP RPPS CGINV I)

DIMALEICY AP. PEREIRA

Membro Representante do Poder
Legislativo
(CP RPPS CGINV I)

ÉDINA CARLA BRESSAN

Membro Representante do Conselho Fiscal
do IPASC
(CP RPPS CGINV I)

GILMAR MARTINS

Membro Representante do
Executivo Municipal
(CP RPPS CGINV I)