



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICÍPIO DE CAÇADOR**  
**Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos**  
**Municipais de Caçador**  
**CNPJ/MF Nº 04.272.905/0001-71**

**Instrução Normativa nº de 01, de 18 de março de 2019.**

Disciplina o Censo Previdenciário dos segurados inativos e pensionistas no âmbito do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos Municipais de Caçador - IPASC, a partir do ano de 2019.

O Diretor Presidente do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos Municipais de Caçador - IPASC, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei Complementar Municipal nº 291 de 29 de abril de 2015,

CONSIDERANDO o contido no inciso II, do art. 9º, da Lei Federal nº 10.887, de 18 de junho de 2004;

CONSIDERANDO a necessidade de atualização da base de dados cadastrais dos Servidores Inativos e Pensionistas do IPASC;

CONSIDERANDO a necessidade de monitoramento constante de benefícios previdenciários no âmbito do IPASC;

CONSIDERANDO ser pertinente a edição de Instrução Normativa para aprimoramento da disciplina do Censo Previdenciário;

Resolve instituir a seguinte INSTRUÇÃO NORMATIVA:

**TÍTULO I**  
**Da Exposição de Motivos**

**Capítulo I**  
**Das Disposições Iniciais**

**Art. 1º** Aplicam-se as disposições legais vigentes e a disciplina estabelecida nesta Instrução Normativa, ao Censo Previdenciário dos inativos e dos pensionistas do IPASC, realizados a partir do ano de 2019.

**Parágrafo Único.** O Censo Previdenciário é de caráter obrigatório e se aplica a todos os servidores inativos e pensionistas, que obtiveram a concessão de benefício previdenciário pelo IPASC, em caráter provisório ou definitivo.

**Capítulo II**  
**Dos Trâmites**

**Art. 2º** O Censo Previdenciário dos beneficiários do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos Municipais de Caçador - IPASC, será realizado anualmente, no mês de aniversário de cada beneficiário, com o objetivo de coletar



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICÍPIO DE CAÇADOR**  
**Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos**  
**Municipais de Caçador**  
**CNPJ/MF Nº 04.272.905/0001-71**

informações cadastrais, viabilizando a elaboração de ações de gestão e educação previdenciária, conforme previsto no inciso II, do art. 9º da Lei Federal nº 10.887/04.

**Art. 3º** Para os fins desta Instrução Normativa, considera-se:

**I- recenseando:** beneficiário do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos Municipais de Caçador - IPASC, na qualidade de inativo e/ ou pensionista.

**II- representante legal:**

**a)** responsável legal por pensionista menor de idade;

**b)** tutor, legalmente designado;

**c)** detentor de guarda, legalmente designado;

**d)** curador, legalmente designado; ou

**e)** procurador, observados os termos e os limites desta Instrução Normativa.

**III- unidade de atendimento:** local de realização do recenseamento.

**IV- documento comprobatório de vida em direito admitido:** Declaração de vida, estado civil e endereço, datada com no máximo 10 (dez) dias de antecedência do encaminhamento ao IPASC, nos termos do Anexo III e IV, que deverá ser acompanhado de cópia autenticada do documento de identidade do Servidor Inativo ou do Pensionista, com reconhecimento de firma por autenticidade.

**V- documento de identidade oficial:** compreende, entre outros previstos em lei, documento de identidade expedido por órgão de segurança pública estadual ou do Distrito Federal, carteira de habilitação com foto, carteira de trabalho e previdência social e passaporte emitido pela Polícia Federal;

**VI- suspensão do benefício:** compreende-se por suspensão do benefício a interrupção de seu pagamento, temporariamente, até que o beneficiário adote as medidas necessárias para sanar a irregularidade que tenha gerado tal suspensão.

## **TÍTULO II** **Do Censo**

### **Capítulo I** **Das Modalidades de Recenseamento**

**Art. 4º** O censo é presencial e de caráter pessoal, sendo exigido para o recenseando que se encontre na cidade de Caçador, durante o período de realização do censo, excetuando-se os casos a seguir:

**I-** a modalidade de recenseamento presencial por representante legal é aplicada nos casos em que o recenseando for pensionista e possuir idade inferior a 18 (dezoito) anos ou for curatelado.

**II-** a modalidade de recenseamento à distância é facultada ao recenseando que não resida na cidade de Caçador ou que esteja ausente desta cidade durante o período de realização do censo.

**III-** a modalidade de censo por intermédio de visita técnica é aplicada somente ao recenseando que apresente impossibilidade de locomoção, nos termos do Capítulo V desta Instrução Normativa.



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICÍPIO DE CAÇADOR**  
**Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos**  
**Municipais de Caçador**  
**CNPJ/MF Nº 04.272.905/0001-71**

**Capítulo II**  
**Do recenseamento Presencial por Recenseando**

**Art. 5º** Para realizar o recenseamento presencial, o beneficiário inativo e/ou pensionista, deve comparecer pessoalmente à unidade de atendimento, durante o mês de seu aniversário, identificar-se ao atendente e apresentar os documentos originais abaixo elencados:

**I-** em se tratando de servidor **Inativo**:

**a)** documento de identificação oficial;

**b)** CPF;

**c)** comprovante de residência (luz, água ou telefone), expedido nos últimos 90 (noventa) dias corridos, que pode estar em nome do beneficiário, do pai, mãe, filho(a), cônjuge ou companheiro(a), declaração de residência ou ainda o contrato de locação com a assinatura dos contratantes;

**d)** outros documentos que comprovem alteração em seus dados cadastrais.

**II-** em se tratando de **Pensionista**:

**a)** documento de identificação oficial;

**b)** CPF;

**c)** comprovante de residência (luz, água ou telefone), expedido nos últimos 90 (noventa) dias corridos, que pode estar em nome do beneficiário, do pai, mãe, filho(a), cônjuge ou companheiro(a), declaração de residência ou ainda o contrato de locação com a assinatura dos contratantes;

**Capítulo III**  
**Do Recenseamento Presencial por Representante Legal**

**Art. 6º** No recenseamento de pensionista com idade inferior a 18 (dezoito) anos, realizado por representante legal, além da documentação inerente ao beneficiário, prevista no art. 5º, II, desta Instrução Normativa, devem ser apresentados os seguintes documentos originais:

**I-** termo de responsabilidade constante no **Anexo II**, comprometendo-se a comunicar ao IPASC, no prazo de 30 (trinta) dias corridos, quanto à ocorrência de óbito, de emancipação do representado, ou qualquer alteração quanto à representatividade/assistência, sob pena de incursão nas sanções civis e criminais cabíveis;

**II-** se menor representado por tutor: documento de identificação oficial do respectivo tutor e termo original de tutela, bem como certidão expedida pela Secretaria do Juízo em que tramita/tramitou o processo, que confirme a permanência na qualidade de tutor;

**III-** se menor sob guarda: documento de identificação oficial do respectivo detentor da guarda e termo original de guarda, bem como certidão expedida pelo Cartório em que tramita/ tramitou o processo, que confirme a permanência na qualidade de guardião;

**IV-** no caso de pensionistas menores de 18 (dezoito) anos de idade e maiores de dezesseis anos de idade, declaração de não emancipação constante no **Anexo I**;

**Parágrafo único.** O pensionista representado deve, preferencialmente, comparecer à Unidade de Atendimento acompanhado do responsável legal.



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICÍPIO DE CAÇADOR**  
**Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos**  
**Municipais de Caçador**  
**CNPJ/MF Nº 04.272.905/0001-71**

**Art. 7º** No recenseamento de beneficiário curatelado, realizado por curador, além da documentação inerente ao beneficiário, prevista no art. 5º desta Instrução Normativa, devem ser apresentados os seguintes documentos originais:

I- documento de identificação oficial do curador, termo original da decisão judicial que declarou a interdição e designou o curador, bem como certidão expedida pela Secretaria do Juízo em que tramita/ tramitou o processo, que confirme a permanência na qualidade de curador;

II- termo de responsabilidade constante no **Anexo II**, comprometendo-se a comunicar ao IPASC sobre a ocorrência de óbito do beneficiário ou qualquer alteração no que se refere à curatela, no prazo de 30 (trinta) dias corridos da ocorrência de fato, sob pena de incursão nas sanções civis e criminais;

**Parágrafo único.** O beneficiário curatelado deve, preferencialmente, comparecer à Unidade de Atendimento acompanhado do responsável legal.

**Capítulo IV**  
**Do Recenseamento à Distância**

**Art. 8º** O recenseamento à distância de servidores inativos e pensionistas maiores de 18 (dezoito) anos, é realizado mediante envio à sede do IPASC, por serviço de entrega postal, com Aviso de Recebimento - AR ou por SEDEX, até o último dia útil do mês em que completa aniversário, de declaração de vida, estado civil e endereço, datada com no máximo 10 (dez) dias de antecedência do encaminhamento ao IPASC, com reconhecimento de firma por autenticidade nos termos do **Anexo III** e **Anexo IV**, os quais deverão ser obrigatoriamente acompanhados de cópia autenticada do documento de identidade do servidor inativo ou do pensionista, bem como declaração de responsabilidade (**Anexo II**) assinado por familiar, com cópia autenticada dos documentos e comprovante de residência do familiar que assinar a declaração.

**Art. 9º** O recenseamento à distância de pensionistas menores de 18 (dezoito) anos, curatelados, tutelados ou sob guarda é realizado mediante envio à sede do IPASC, por serviço de entrega postal, com Aviso de Recebimento - AR ou por SEDEX, até o último dia útil do mês em que completa aniversário, de declaração de vida, estado civil e endereço, datada com no máximo 10 (dez) dias de antecedência do encaminhamento ao IPASC, com reconhecimento de firma por autenticidade, nos termos do **Anexo III**, o qual deverá ser preenchido e assinado pelo responsável e deverá ser acompanhado de cópia autenticada dos documentos de identidade do responsável e do pensionista, curatelado, tutelado ou do menor sob guarda, bem como declaração de responsabilidade (**Anexo II**) assinado por familiar, com cópia autenticada dos documentos e comprovante de residência do familiar que assinar a declaração.

**Parágrafo único.** A ausência da prestação das informações obrigatórias dispostas no formulário constante no **Anexo III**, invalidará a realização do recenseamento.

**Capítulo V**  
**Do Recenseamento por Visita Técnica**



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICÍPIO DE CAÇADOR**  
**Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos**  
**Municipais de Caçador**  
**CNPJ/MF Nº 04.272.905/0001-71**

**Art. 10** O servidor inativo ou pensionista residente na cidade de Caçador, impossibilitado de locomover-se por moléstia grave ou por condição de saúde que o impossibilite de comparecer a sede do IPASC, considerando o período de realização do Censo, deve solicitar visita técnica para realização do recenseamento *in loco*, a ser efetivada por servidor do IPASC.

**Art. 11** O agendamento deverá ser realizado através de contato telefônico no número (49) 3563-0216, ou presencialmente por qualquer pessoa, das 13h00min às 19h00min, sendo que as visitas serão realizadas sempre nas sextas-feiras do mês.

**§1º** o agendamento para a visita técnica somente será realizado mediante a apresentação de atestado, relatório ou laudo médico, comprovando-se a condição que impossibilite a locomoção do beneficiário. O referido documento deverá ser apresentado na sede do IPASC, ou enviado via e-mail [ipascbeneficio@cacador.sc.gov.br](mailto:ipascbeneficio@cacador.sc.gov.br).

**§2º** durante a visita técnica, o recenseando deverá apresentar os documentos exigidos no artigo 5º desta Instrução Normativa, de acordo com a sua classificação quanto beneficiário.

**Capítulo VI**  
**Da Não Realização de Recenseamento**

**Art. 12** A falta de recenseamento dentro do prazo estipulado, a inobservância das normas estabelecidas nesta norma, bem como o não cumprimento das demais disposições legais vigentes, implicará na suspensão do pagamento do benefício.

**Parágrafo único.** A reativação do benefício suspenso será realizada somente após o recenseamento dos aposentados e pensionistas, com o pagamento retroativo dos valores retidos na primeira data posterior do cronograma regular de folha de pagamento do conjunto dos segurados.

**Capítulo VII**  
**Disposições Finais**

**Art. 13** O servidor inativo e o pensionista, responderão civil e criminalmente pelas informações falsas ou incorretas que prestarem no ato do recenseamento, sem prejuízo quanto ao procedimento administrativo acerca da suspensão/cancelamento do benefício previdenciário.

**Art. 14** Constatado qualquer indício de irregularidade durante os trabalhos relativos ao Censo Previdenciário, aplicar-se-ão os procedimentos e rotinas referentes às atividades de controle interno na área de benefícios do IPASC, sem prejuízo da suspensão/ cancelamento do benefício.

**Art. 15** A Diretoria Executiva designará equipe composta por servidores do IPASC para acompanhar e supervisionar a execução do Censo Previdenciário.

**Art. 16** Situações não contempladas nesta Instrução Normativa serão apresentadas à Diretoria Executiva deste Instituto, para análise e decisão.



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICÍPIO DE CAÇADOR**  
**Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos**  
**Municipais de Caçador**  
**CNPJ/MF Nº 04.272.905/0001-71**

**Art. 17** Esta Instrução Normativa entrará em vigor na data de sua publicação.

Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores Públicos Municipais de Caçador – IPASC, em 18 de março de 2019.

**FABIO DENIZ CASAGRANDE**  
Diretor Presidente do IPASC



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE CAÇADOR**  
Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos  
Municipais de Caçador  
CNPJ/MF Nº 04.272.905/0001-71

**ANEXO I**



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE CAÇADOR**  
Instituto de Previdência Social dos Servidores  
Públicos Municipais de Caçador  
CNPJ/MF Nº 04.272.905/0001-71

**DECLARAÇÃO DE NÃO EMANCIPAÇÃO**

Declaro, sob as penas da lei, para os devidos fins de direito que se fizerem necessários, que eu, (nome completo) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(estado civil) \_\_\_\_\_, portador(a) do RG nº  
\_\_\_\_\_ e inscrito no CPF/MF sob o nº  
\_\_\_\_\_, nascido(a) em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, na cidade de  
\_\_\_\_\_, filho(a) de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
não sou emancipado(a).

\_\_\_\_\_  
Local e Data

\_\_\_\_\_  
Assinatura



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICÍPIO DE CAÇADOR**  
**Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos**  
**Municipais de Caçador**  
**CNPJ/MF Nº 04.272.905/0001-71**

**ANEXO II**



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICÍPIO DE CAÇADOR**  
**Instituto de Previdência Social dos Servidores**  
**Públicos Municipais de Caçador**  
**CNPJ/MF Nº 04.272.905/0001-71**

**TERMO DE RESPONSABILIDADE**

Declaro, sob as penas da lei, para os devidos fins de direito que se fizerem necessários, que eu, (nome completo) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(estado civil) \_\_\_\_\_, portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_ e inscrito no CPF/MF sob o nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na (endereço) \_\_\_\_\_,

nº \_\_\_\_\_, complemento \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (UF), com telefone para contato (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ e celular (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_, declaro

que a partir desta data assumo o compromisso e a inteira responsabilidade, em comunicar o Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos Municipais de Caçador - IPASC, caso ocorra o óbito do(a) beneficiário(a)

\_\_\_\_\_, portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_ e inscrito(a) no CPF/MF sob o nº \_\_\_\_\_, ou qualquer evento que cesse a minha condição de Representante, no período de até 30 dias contados do fato.

\_\_\_\_\_  
Local e Data

\_\_\_\_\_  
Assinatura

**PARA CARTÓRIO: reconhecimento de firma somente POR AUTENTICIDADE.**





**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICÍPIO DE CAÇADOR**  
Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos  
Municipais de Caçador  
CNPJ/MF Nº 04.272.905/0001-71

**ANEXO III**



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICÍPIO DE CAÇADOR**  
Instituto de Previdência Social dos Servidores  
Públicos Municipais de Caçador  
CNPJ/MF Nº 04.272.905/0001-71

**DECLARAÇÃO DE PROVA DE VIDA 2019**

Declaro, sob as penas da lei, para os devidos fins de direito que se fizerem necessários, que eu, (nome completo) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(estado civil) \_\_\_\_\_, portador(a) do RG nº  
\_\_\_\_\_ e inscrito no CPF/MF sob o nº  
\_\_\_\_\_, nascido(a) em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, na cidade de  
\_\_\_\_\_, filho(a) de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
estou vivo(a) e resido na (endereço) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
nº \_\_\_\_\_, complemento \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, na  
cidade de \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (UF), com  
telefone para contato (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ e celular (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Local e Data

\_\_\_\_\_  
Assinatura

**PARA CARTÓRIO: reconhecimento de firma somente POR AUTENTICIDADE.**

**Lembrete: enviar juntamente com esta declaração a cópia autenticada do documento de identidade**



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICÍPIO DE CAÇADOR**  
Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos  
Municipais de Caçador  
CNPJ/MF Nº 04.272.905/0001-71

**ANEXO IV**

		<b>ESTADO DE SANTA CATARINA</b> <b>MUNICÍPIO DE CAÇADOR</b> Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos Municipais de Caçador CNPJ/MF Nº 04.272.905/0001-71	
NOME			
CPF		RG ou outro documento de identidade oficial	
ESTADO CIVIL ATUAL ( ) SOLTEIRO(A) ( ) CASADO(A) ( ) DIVORCIADO(A) ( ) VIUVO(A) ( ) UNIÃO ESTÁVEL			
NOME DO CONJUGE OU COMPANHEIRO:			
QUAL O PERÍODO DE CONVIVÊNCIA ( ) MAIS DE 02 ANOS ( ) MENOS DE 02 ANOS			
<b>Declaração</b> Declaro, sob as penalidades instituídas em lei, que todas as informações prestadas neste formulário e toda documentação porventura a este anexada são verdadeiras (art. 299 do Código Penal - Referente a penalidade face a omissão de declaração em documento público).			
<b>LOCAL E DATA</b>		<b>ASSINATURA</b>	
<b>PARA CARTÓRIO: reconhecimento de firma somente POR AUTENTICIDADE.</b>			
<b>Lembrete: enviar juntamente com esta declaração a cópia autenticada do documento de identidade</b>			