



PLANO DE TRABALHO 2022
CONSELHO ADMINISTRATIVO - IPASC

MISSÃO

O Conselho Administrativo tem como missão proteger e defender o patrimônio do IPASC e auxiliá-lo no desenvolvimento de uma gestão eficiente.

ESCOPO DE ATUAÇÃO E OBJETIVOS

O Conselho Administrativo deve estabelecer orientações gerais e decidir sobre questões estratégicas, visando realizar as seguintes diretrizes:

I - Promover e observar o cumprimento da legislação vigente;

II - Zelar pelos interesses de seus segurados e dependentes sem perder de vista as demais partes interessadas;

III - Zelar pela perpetuidade do Instituto, dentro de uma perspectiva de sustentabilidade financeira, que incorpore considerações de ordem econômica, social e de boa governança corporativa;

IV- Adotar uma estrutura de gestão eficiente, composta por Conselheiros qualificados, comprometidos com o objetivo, os valores e o Código de Ética do Instituto;

VI - Formular diretrizes e estratégias para a gestão do Instituto, que serão refletidas nos resultados, atentando para que sejam efetivamente implantadas pela Diretoria Executiva, sem, todavia, interferir em assuntos operacionais;

VII- Determinar, monitorar e autorizar as ações e demandas necessárias para boa gestão do Instituto, nos termos do art. 80 da Lei Complementar Municipal nº 291/2015.

OBJETIVO

O Conselho Administrativo busca garantir aos segurados do Instituto, o atendimento das exigências legais, dentro dos princípios da ética, equidade e transparência, zelando pelo patrimônio e proporcionando maior credibilidade para as partes interessadas, buscando a sustentabilidade do IPASC.

Compete ao Conselho Administrativo, zelar pelos interesses de seus segurados, garantindo a efetividade dos trabalhos realizados no Instituto. Ao realizar seu plano de ação o conselho deseja demonstrar o comprometimento das ações realizadas.

METODOLOGIA DE TRABALHO

- Por Meio De Reuniões Mensais;
- Análises de relatórios e demonstrativos para emissão de deliberações.

COMPETÊNCIAS

I - Eleger o seu Presidente, Vice-Presidente e Secretário, em voto aberto na primeira reunião do mandato;

II - Elaborar, aprovar e alterar o seu Regimento Interno;

III- aprovar a política e as diretrizes de investimentos dos recursos do RPPS, a serem aplicados de acordo com os critérios estabelecidos pelo Conselho Monetário Nacional, pelas normas do Ministério da Previdência Social e por esta Lei Complementar, observados os estudos atuariais do RPPS;

IV - Aprovar o plano de custeio, os planos de aplicação financeiras dos recursos do Instituto, bem como de seu patrimônio;

V - Apreciar e aprovar o Plano Plurianual, as Diretrizes Orçamentárias e o Orçamento anual do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Caçador- IPASC;

VI - Determinar, acompanhar e avaliar a realização de inspeções e auditorias;

VII - autorizar despesas extraordinárias, propostas pela Diretoria Executiva;

VIII - acompanhar e avaliar a gestão e execução operacional, econômica e financeira dos planos, programas e orçamentos, bem como os ganhos sociais e os resultados alcançados pelos programas executados pelo RPPS;

IX - Avaliar e acompanhar os atos de gestão da Diretoria Executiva, adotando as providências cabíveis para a correção de atos e fatos que prejudiquem o desempenho e o cumprimento das finalidades do RPPS;

X - Aprovar as Contas do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos Municipais de Caçador -IPASC, após análise do Conselho Fiscal;

XI - Autorizar a alienação de bens imóveis e o gravame daqueles já integrantes do patrimônio do Instituto;

XII - Aprovar a instituição e/ou exclusão de benefícios;

XIII - Determinar a contratação de peritos para a realização de estudos econômicos e financeiros, pareceres técnicos relativos a aspectos atuariais, jurídicos, financeiros e organizacionais, revisões atuariais, inspeções, auditorias ou tomada de contas, observadas as normas de licitação em vigor;

XIV - Autorizar a contratação de empresas especializadas para a realização de auditorias contábeis e estudos atuariais ou financeiros;

XV - Deliberar sobre a aceitação de doações, cessões de direitos e legados, quando onerados por encargos;

XVI- Autorizar, excepcionalmente, o parcelamento de débitos previdenciários ao RPPS, inclusive quando decorrentes de inadimplência pelo não recolhimento das contribuições previdenciárias, em conformidade com as normas emanadas pela Secretaria de Previdência;

XVII - Deliberar a destituição do Diretor Presidente e/ou do Diretor Administrativo e Financeiro, solicitando a designação de outros servidores para preencherem os respectivos cargos, além da observância do inciso IV, do art. 88, da Lei Complementar Municipal nº 291/2015;

XVIII - Deliberar sobre outras questões correlatas à sua competência e dirimir dúvidas quanto à aplicação das normas regulamentares, relativas ao RPPS, nas matérias de sua competência;

XIX - Indicar 01 (um) membro ao Comitê de Investimentos conforme Lei Municipal;

XX - Executar o Plano de Transição;

XXI - Realizar uma reunião semestral em conjunto com o Conselho Fiscal e Diretoria Executiva do IPASC;

XXII - Elaborar plano de capacitação anual de Conselheiros;

XXIII - Conhecer e aprovar o Código de Ética do IPASC e realizar revisões anuais;

XXIV- elaborar ao início de cada gestão o calendário anual de reuniões;

XXV – Conhecer e aprovar o Relatório de Gestão do Instituto;

XXVI - Nomear membros de comissões específicas para trabalhos e análises sobre determinadas matérias, que posteriormente serão apresentadas e apreciadas ao Conselho;

XXVII - Elaborar seu plano de trabalho e operacional;

XXVIII - Realizar prestação de contas ao fim de cada ano, a qual deve demonstrar os trabalhos realizados, bem como conter todas as considerações que subsidiaram o Conselho Deliberativo a apresentar seu relatório de prestação de contas;

XXIX - Conhecer e aprovar o planejamento estratégico e plano de ação do Instituto com revisões anuais.

CRONOGRAMA DE REUNIÕES PARA O ANO DE 2022

CONSELHO ADMINISTRATIVO				
CALENDÁRIO DE REUNIÕES 2022				
Em consonância com os art. 22 e 23 Regimento Interno do Conselho Administrativo. (2019/2022)				
DATA	DIA DA SEMANA	HORA	Nº REUNIÃO	PAUTA
27/01/2022	QUINTA-FEIRA	16:00	01/2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Expediente: <ol style="list-style-type: none"> a) leitura e aprovação da ata da reunião anterior; b) apresentação das comunicações recebidas e expedidas, avisos, proposições e indicações e documentos de interesse do Conselho; c) outros assuntos de caráter geral e interesse do Conselho. 2. Ordem do dia, abrangendo apresentação, discussão e votação dos assuntos em pauta. 3. Confeção, leitura e assinatura da ata e a lista de presença ao final da reunião.
24/02/2022	QUINTA-FEIRA	16:00	02/2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Expediente: <ol style="list-style-type: none"> a) leitura e aprovação da ata da reunião anterior; b) apresentação das comunicações recebidas e expedidas, avisos, proposições e indicações e documentos de interesse do Conselho; c) outros assuntos de caráter geral e interesse do Conselho. 2. Ordem do dia, abrangendo apresentação, discussão e votação dos assuntos em pauta. 3. Confeção, leitura e assinatura da ata e a lista de presença ao final da reunião.
31/03/2022	QUINTA-FEIRA	16:00	03/2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Expediente: <ol style="list-style-type: none"> a) leitura e aprovação da ata da reunião anterior;

				<p>b) apresentação das comunicações recebidas e expedidas, avisos, proposições e indicações e documentos de interesse do Conselho;</p> <p>c) outros assuntos de carácter geral e interesse do Conselho.</p> <p>2. Ordem do dia, abrangendo apresentação, discussão e votação dos assuntos em pauta.</p> <p>3. Confecção, leitura e assinatura da ata e a lista de presença ao final da reunião.</p>
28/04/2022	QUINTA-FEIRA	16:00	04/2022	<p>1. Expediente:</p> <p>a) leitura e aprovação da ata da reunião anterior;</p> <p>b) apresentação das comunicações recebidas e expedidas, avisos, proposições e indicações e documentos de interesse do Conselho;</p> <p>c) outros assuntos de carácter geral e interesse do Conselho.</p> <p>2. Ordem do dia, abrangendo apresentação, discussão e votação dos assuntos em pauta.</p> <p>3. Confecção, leitura e assinatura da ata e a lista de presença ao final da reunião.</p>
26/05/2022	QUINTA-FEIRA	16:00	05/2022	<p>1. Expediente:</p> <p>a) leitura e aprovação da ata da reunião anterior;</p> <p>b) apresentação das comunicações recebidas e expedidas, avisos, proposições e indicações e documentos de interesse do Conselho;</p> <p>c) outros assuntos de carácter geral e interesse do Conselho.</p> <p>2. Ordem do dia, abrangendo apresentação, discussão e votação dos assuntos em pauta.</p> <p>3. Confecção, leitura e assinatura da ata e a lista de presença ao final da reunião.</p>
30/06/2022	QUINTA-	16:00	06/2022	<p>1. Expediente:</p>

	FEIRA			<p>a) leitura e aprovação da ata da reunião anterior;</p> <p>b) apresentação das comunicações recebidas e expedidas, avisos, proposições e indicações e documentos de interesse do Conselho;</p> <p>c) outros assuntos de carácter geral e interesse do Conselho.</p> <p>2. Ordem do dia, abrangendo apresentação, discussão e votação dos assuntos em pauta.</p> <p>3. Confecção, leitura e assinatura da ata e a lista de presença ao final da reunião.</p>
FIM DE MANDATO				
28/07/2022	QUINTA-FEIRA	16:00	07/2022	<p>1. Expediente:</p> <p>a) leitura e aprovação da ata da reunião anterior;</p> <p>b) apresentação das comunicações recebidas e expedidas, avisos, proposições e indicações e documentos de interesse do Conselho;</p> <p>c) outros assuntos de carácter geral e interesse do Conselho.</p> <p>2. Ordem do dia, abrangendo apresentação, discussão e votação dos assuntos em pauta.</p> <p>3. Confecção, leitura e assinatura da ata e a lista de presença ao final da reunião.</p>
25/08/2022	QUINTA-FEIRA	16:00	08/2022	<p>1. Expediente:</p> <p>a) leitura e aprovação da ata da reunião anterior;</p> <p>b) apresentação das comunicações recebidas e expedidas, avisos, proposições e indicações e documentos de interesse do Conselho;</p> <p>c) outros assuntos de carácter geral e interesse do Conselho.</p> <p>2. Ordem do dia, abrangendo apresentação, discussão e votação dos assuntos em pauta.</p> <p>3. Confecção, leitura e assinatura da ata e a lista de presença ao</p>

				final da reunião.
29/09/2022	QUINTA-FEIRA	16:00	09/2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Expediente: <ol style="list-style-type: none"> a) leitura e aprovação da ata da reunião anterior; b) apresentação das comunicações recebidas e expedidas, avisos, proposições e indicações e documentos de interesse do Conselho; c) outros assuntos de carácter geral e interesse do Conselho. 2. Ordem do dia, abrangendo apresentação, discussão e votação dos assuntos em pauta. 3. Confecção, leitura e assinatura da ata e a lista de presença ao final da reunião.
27/10/2022	QUINTA-FEIRA	16:00	10/2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Expediente: <ol style="list-style-type: none"> a) leitura e aprovação da ata da reunião anterior; b) apresentação das comunicações recebidas e expedidas, avisos, proposições e indicações e documentos de interesse do Conselho; c) outros assuntos de carácter geral e interesse do Conselho. 2. Ordem do dia, abrangendo apresentação, discussão e votação dos assuntos em pauta. 3. Confecção, leitura e assinatura da ata e a lista de presença ao final da reunião.
24/11/2022	QUINTA-FEIRA	16:00	11/2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Expediente: <ol style="list-style-type: none"> a) leitura e aprovação da ata da reunião anterior; b) apresentação das comunicações recebidas e expedidas, avisos, proposições e indicações e documentos de interesse do Conselho; c) outros assuntos de carácter geral e interesse do Conselho. 2. Ordem do dia, abrangendo apresentação, discussão e votação dos assuntos em pauta.

				3. Confecção, leitura e assinatura da ata e a lista de presença ao final da reunião.
20/12/2022	TERÇA-FEIRA	16:00	12/2022	<p>1. Expediente:</p> <p>a) leitura e aprovação da ata da reunião anterior;</p> <p>b) apresentação das comunicações recebidas e expedidas, avisos, proposições e indicações e documentos de interesse do Conselho;</p> <p>c) outros assuntos de carácter geral e interesse do Conselho.</p> <p>2. Ordem do dia, abrangendo apresentação, discussão e votação dos assuntos em pauta.</p> <p>3. Confecção, leitura e assinatura da ata e a lista de presença ao final da reunião.</p>

PLANO DE TRABALHO

O QUE	POR QUE	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	META
Elaborar calendário de reunião ordinárias	Definir data das reuniões ordinárias do exercício.	IPASC	Última reunião ordinária do exercício.	Responsável pela elaboração da minuta: Secretário do Conselho	Análise da minuta do calendário e deliberação dos conselheiros.	Definir o Calendário anual última reunião do exercício

O QUE	POR QUE	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	META
				Outras atividades: demais conselheiros		
Elaboração e aprovação do plano anual de trabalho do Conselho	Nortear os trabalhos realizados pelo Conselho.	IPASC	Última reunião ordinária do exercício	Responsável pela elaboração da minuta: Secretário do Conselho Outras atividades: demais conselheiros	Apresentação e análise da minuta, discussão e deliberações dos conselheiros	Finalizar e aprovar o anual de trabalho antes da 1ª reunião ordinária do exercício seguinte.
Apresentação do relatório de prestação de contas anual.	Apresentar as ações do Conselho no exercício anterior dando transparência às ações realizadas	IPASC	2ª reunião ordinária do exercício.	Responsável pela elaboração da minuta: Secretário do Conselho Outras atividades: Conselheiros	Apresentação e análise da minuta, discussão e deliberações dos conselheiros	Finalizar e aprovar a prestação de contas até a 2ª reunião ordinária.
Eleger seu	Eleger os	IPASC	1ª reunião	Conselheiros	Voto aberto	Eleger o Presidente, vice

O QUE	POR QUE	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	META
presidente, vice e secretário	representantes do Conselho		da Gestão			e secretário na primeira reunião da Gestão.
Elaborar e aprovar regimento interno	Regulamentar a composição, atribuições e o funcionamento do Conselho Administrativo	IPASC	Reunião extraordinária até 90 dias após o início do mandato ou sempre que houver necessidade.	Responsável: grupo de trabalho formado por 04 Conselheiros Outras atividades: Conselheiros	Estudo e elaboração de minuta pelo grupo de trabalho e apresentação aos demais conselheiros.	Manter o regimento atualizado e de acordo com as legislações vigentes.
Deliberar sobre o plano plurianual, diretrizes orçamentárias e orçamento anual do	Auxiliar o IPASC no planejamento orçamentário consistente, que estabeleça com	IPASC	LDO 3ª reunião ordinária do exercício.	Responsável pela apresentação: Diretoria Executiva Outras atividades:	Análise da documentação apresentada, discussão e deliberação	Apreciar e aprovar no prazo para envio.

O QUE	POR QUE	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	META
IPASC	clareza as prioridades da gestão.			Conselheiros		
Deliberar sobre o plano plurianual, diretrizes orçamentárias e orçamento anual do IPASC	Auxiliar o IPASC no planejamento orçamentário consistente, que estabeleça com clareza as prioridades da gestão.	IPASC	PPA E LOA- 7ª reunião ordinária do exercício	Responsável pela apresentação: Diretoria Executiva Outras atividades: Conselheiros	Análise da documentação apresentada, discussão e deliberação.	Apreciar e aprovar no prazo para envio.
Deliberar sobre o código de ética do IPASC com revisões anuais.	Fortalecer esta ferramenta de orientação e regramento profissional	IPASC	4ª reunião ordinária do exercício	Responsável pela apresentação: Diretoria Executiva Outras atividades: Conselheiros	Apresentação pela Diretoria Executiva, leitura, apontamentos e deliberação pelos Conselheiros.	Conhecer e aprovar o código de ética e suas revisões até a 4ª reunião ordinária.

O QUE	POR QUE	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	META
Deliberar sobre o relatório de gestão do Instituto.	Conhecer e acompanhar as ações realizadas pelos gestores no exercício anterior.	IPASC	4ª Reunião do exercício	Responsável pela apresentação: Diretoria Executiva Outras atividades: Conselheiros	Apresentação pela Diretoria Executiva e análise e deliberação dos Conselheiros.	Aprovar o relatório de Gestão do IPASC até a 4ª reunião ordinária
Deliberar sobre o planejamento estratégico e plano de ação com revisões anuais.	Conhecer os objetivos que deverão ser atingidos para boa gestão do Instituto.	IPASC	4ª Reunião do exercício	Responsável pela apresentação: Diretoria Executiva Outras atividades: Conselheiros	Apresentação pela Diretoria Executiva e análise e deliberação dos Conselheiros	Aprovar o planejamento estratégico e plano de ação do IPASC na a 4ª reunião ordinária
Acompanhar atas e deliberações	Dar continuidade aos trabalhos realizados pelo Conselho	IPASC	ANUAL	Conselheiros	Leitura de atas em todas as reuniões e providencia quanto às deliberações	Acompanhar o andamento de todas as deliberações.

O QUE	POR QUE	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	META
Realizar uma reunião semestral em conjunto com o Conselho Fiscal e Diretoria Executiva do IPASC;	Alinhar o trabalho dos Conselhos e da Diretoria Executiva	IPASC	3ª e 9ª reunião ordinária do exercício.	Responsável pela condução: Presidente do Conselho Outras atividades: Conselheiros	Reunião conjunta para apresentação de resultados e planejamento de ações conjuntas	Realizar reuniões conjuntas semestralmente
Deliberar sobre o plano de capacitação anual do IPASC;	Planejar as capacitações para o exercício.	IPASC	4ª reunião ordinária do exercício.	Responsável pela apresentação: Diretoria Executiva (IPASC) Outras atividades: Conselheiros	Apresentar e deliberar sobre o calendário de capacitações	Aprovar o plano de capacitações até a 2ª reunião ordinária do exercício.
Realizar a elaboração de Minuta de Revisão da Legislação do	Verificar as necessidades e manter a mesma de acordo com	IPASC	Durante o ano de 2022	Responsável pela elaboração da minuta: equipe de trabalho designada para esta	Reunião do grupo para elaboração de sugestões para alteração na Lei e	Manter a lei atualizada de acordo com a necessidade.

O QUE	POR QUE	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	META
IPASC (reforma Administrativa)	as demais legislações vigentes			finalidade Outras atividades: Conselheiros	apresentação, discussão e deliberação pelos demais conselheiros	
Deliberar sobre a Política de Investimentos do IPASC.	Conhecer as estratégias do IPASC para o ano de 2022 no que se refere aos investimentos, bem como atender a legislação vigente	IPASC	Última reunião do Exercício	Conselheiros	Apresentação pela Diretoria Executiva e análise e deliberação dos Conselheiros	Deliberar dentro do prazo para envio.

O QUE	POR QUE	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	META
Deliberar sobre relatórios mensais do Conselho Fiscal.	Acompanhamento dos resultados e atendimento da legislação.	IPASC	Mensal	Conselheiros	Análise dos relatórios apresentados durante a reunião	Analisar mensalmente os relatórios apresentados
Deliberar sobre parecer atuarial do Exercício	Atendimento da legislação e para conhecimento da situação atuarial do Instituto por parte dos conselheiros	IPASC	6ª reunião do exercício	Conselheiros	Apresentação dos resultados pelo atuário	Deliberar até a 6ª reunião.
Deliberar sobre alterações na legislação do IPASC.	Atendimento ao disposto na legislação	IPASC	Quando necessário	Conselheiros	Análise de Minuta enviada pelo Poder Executivo para possíveis alterações da Lei.	Deliberar sempre que necessário sobre as possíveis alterações da legislação do IPASC.

O QUE	POR QUE	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	META
Certificação dos membros do Conselho	Atender exigências legais e do Pró-Gestão	IPASC	Anual	Conselheiros	Disponibilização por parte do IPASC, de material, cursos e realização da prova de certificação	50% dos membros do conselho com certificação CPA-10.
Capacitação de membros do Conselho	Assegurar a continuidade e eficácia dos trabalhos realizados	-	Anual	Conselheiros	Participação de cursos e congressos específicos voltados para área de atuação	Participação de todos os Conselheiros em no mínimo 01 capacitação específica para conselheiros e participação de pelo menos 70% dos membros em 02 capacitações/ congressos/ cursos voltados para área de

O QUE	POR QUE	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	META
						atuação. (RPPS)

Fernanda Fiorelli
 Secretária do Conselho
 responsável pela elaboração

Aprovado na 12ª reunião ordinária do Conselho Administrativo em 21/12/2022:

Édina Carla Bressan

Gianni Lucio Parizotto

Adriele Belli Carlim Danese

Eliete Catarina D'Agostini

Ilvaita Faoro Baron

Odila Damacena Ferlin

Fernanda Fiorelli

Simone Maria Foscarini

Pedro Masiero